Утверждено
решением Собрания депутатов
Первомайского сельского поселения
от 16.11. 2005 года № 18

Глава Первомайского
сельского поселения
_____ В. А. Киселев

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАЦИИ
П ЕРВОМАЙСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

с. Первомайское

Положение
об Администрации Первомайского сельского поселения

1. Общие положения.

1.1 Администрация Первомайского сельского поселения учреждена решением Собрания депутатов Первомайского сельского поселения от 16 ноября 2005г. №18 и является исполнительно-распорядительным органом муниципального образования «Первомайское сельское поселение», наделенным Уставом муниципального образования «Первомайское сельское поселение», Положением об Администрации Первомайского сельского поселения, (далее по тексту - Положение) полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

1.2. Администрация Первомайского сельского поселения является юридическим лицом имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

Организационно правовая форма Администрации Первомайского сельского поселения – муниципальное учреждение.

Юридический адрес: 346220, Ростовская область, Кашарский район, село Первомайское, улица Мира, дом 12.

1.3. Главой Администрации Первомайского сельского поселения является Глава Первомайского сельского поселения. Глава Первомайского сельского поселения руководит Администрацией Первомайского сельского поселения на принципах единоначалия.

1.4 Администрация Первомайского сельского поселения является главным распорядителем средств бюджета Первомайского сельского поселения, предусмотренных на содержание Администрации Первомайского сельского поселения и реализацию возложенных на нее полномочий.

1.5 Администрация Первомайского сельского поселения подотчетна Главе Первомайского сельского поселения, подконтрольна Главе Первомайского сельского поселения и Собранию депутатов Первомайского сельского поселения.

1.6 Главой Первомайского сельского поселения может быть создан совещательный орган - коллегия Администрации Первомайского сельского поселения.

1.7 В случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, решениями Собрания депутатов Первомайского сельского поселения и правовыми актами Главы Первомайского сельского поселения, при Администрации Первомайского сельского поселения, органах Администрации Первомайского сельского поселения создаются коллегиальные органы – комиссии, советы. Порядок создания и деятельности комиссий, советов при Администрации Первомайского сельского поселения, органах Администрации Первомайского сельского поселения устанавливается Собранием депутатов Первомайского сельского поселения или Главой Первомайского сельского поселения в соответствии с их полномочиями, установленными федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

1.8 Порядок организации работы Администрации Первомайского сельского поселения устанавливается Регламентом Администрации Первомайского сельского поселения, который утверждается правовым актом Главы Первомайского сельского поселения.

1.9 Полное наименование Администрации Первомайского сельского поселения:

Администрация Первомайского сельского поселения.

Сокращённое наименование: Администрация Первомайского сельского поселения

1.10 Место нахождение Администрации: 346220, Ростовская область, Кашарский район, село Первомайское, улица Мира, дом 12.

1.11 Администрация Первомайского сельского поселения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ростовской области,

нормативными актами органов местного самоуправления Кашарского района и настоящим положением.

II. Задачи Администрации Первомайского сельского поселения

2.1 Основными задачами администрации сельского поселения являются:
- обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения;
- создание для жителей сельского поселения благоприятной среды проживания;
- охрана здоровья населения;
- обеспечение широкого доступа граждан к образованию и культуре;
- социальная защита и обеспечение личной безопасности сельских жителей от преступных посягательств и иных форм насилия;
- охрана муниципальной собственности, окружающей среды, рациональное использование земель и водных объектов, расположенных на территории сельского поселения.

2.2 Администрация сельского поселения в своей деятельности руководствуется следующими основными принципами:
- признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина;
- самостоятельность Администрации сельского поселения всех вопросов, отнесенных к её компетенции;
- соответствие материальных и финансовых ресурсов представительным полномочиям ;
- законность и гласность деятельности Администрации сельского поселения;
- участие населения территории сельского поселения в выработке, принятии и реализации решений по вопросам значения;
- ответственность Администрации сельского поселения перед населением.

III . Структура Администрации Первомайского сельского поселения

3.1. В структуру Администрации Первомайского сельского поселения входят: Глава Первомайского сельского поселения, возглавляющий Администрацию Первомайского сельского поселения; структурные подразделения Администрации Первомайского сельского поселения; муниципальные должности муниципальной службы, не входящие в состав структурных подразделений Администрации Первомайского сельского поселения.

3.2. Структура Администрации Первомайского сельского поселения утверждается Собранием депутатов Первомайского сельского поселения по представлению Главы Первомайского сельского поселения.

3.3. Штатное расписание Администрации Первомайского сельского поселения утверждается Главой Первомайского сельского поселения на основе структуры Администрации Первомайского сельского поселения исходя из расходов на содержание Администрации Первомайского сельского поселения, предусмотренных бюджетом Первомайского сельского поселения.

3.4. Глава Первомайского сельского поселения назначает и увольняет работников Администрации Первомайского сельского поселения, осуществляет иные полномочия в отношении работников Администрации Первомайского сельского поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством.

3.5. Полномочия и порядок организации работы структурных подразделений Администрации Первомайского сельского поселения определяются Регламентом Администрации Первомайского сельского поселения и (или) положениями об этих подразделениях, утверждаемыми Главой Первомайского сельского поселения. Структурные подразделения Администрации Первомайского сельского поселения не обладают правами юридического лица.

3.6. Глава Первомайского сельского поселения назначает руководителей структурных

подразделений Администрации Первомайского сельского поселения, имеющих статус отдела, на срок своих полномочий, если иное не предусмотрено федеральными или областными законами.

3.7. Руководители структурных подразделений Администрации Первомайского сельского поселения:

а) организуют работу структурного подразделения Администрации Первомайского сельского поселения;

б) разрабатывают и вносят Главе Первомайского сельского поселения проекты правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции;

в) рассматривают обращения граждан, ведут прием граждан по вопросам, относящимся к их компетенции;

г) решают иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, и Уставом муниципального обраования.

IV. Полномочия Администрации Первомайского сельского поселения

4.1. Администрация Первомайского сельского поселения под руководством Главы Первомайского сельского поселения:

а) обеспечивает формирование и исполнение бюджета Первомайского сельского поселения, осуществляет контроль за исполнением данного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

б) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов Первомайского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Первомайского сельского поселения;

г) организует в границах Первомайского сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом;

д) организует содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов Первомайского сельского поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

е) обеспечивает малоимущих граждан, проживающих в Первомайском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства;

ж) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах Первомайского сельского поселения;

з) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Первомайского сельского поселения;

и) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов Первомайского сельского поселения;

к) создает условия для обеспечения жителей Первомайского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

л) организует библиотечное обслуживание населения;

м) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей Первомайского сельского поселения услугами организаций культуры;

н) организует охрану и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах Первомайского сельского поселения;

о) обеспечивает условия для развития на территории Первомайского сельского поселения массовой физической культуры и спорта;

п) создает условия для массового отдыха жителей Первомайского сельского поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения;

р) оказывает содействие в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями Первомайского сельского поселения;

с) организует формирование архивных фондов Первомайского сельского поселения;

т) организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

у) организует благоустройство и озеленение территории Первомайского сельского поселения, использование и охрану лесов, расположенных в границах населенных пунктов Первомайского сельского поселения;

ф) разрабатывает проекты генерального плана Первомайского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждает подготовленную на основе генерального плана Первомайского сельского поселения документацию по планировке территории, выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, утверждает местные нормативы градостроительного проектирования Первомайского сельского поселения, осуществляет резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Первомайского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществляет земельный контроль за использованием земель Первомайского сельского поселения;

х) организует освещение улиц и установку указателей с названиями улиц и номерами домов;

ц) организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание мест захоронения;

ч) организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории Первомайского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

щ) создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Первомайского сельского поселения;

ш) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Первомайского сельского поселения;

э) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

ю) представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Ростовской области предложения о признании территории лечебно-оздоровительной местностью или курортом местного значения, осуществляет развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Первомайского сельского поселения;

я) создает муниципальные предприятия и учреждения, формирует и размещает муниципальный заказ;

й) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Первомайского сельского поселения, Главы Первомайского сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ, преобразования Первомайского сельского поселения;

ы) разрабатывает проекты и организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития Первомайского сельского поселения, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Первомайского сельского поселения, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

в/г) вправе учреждать печатное средство массовой информации для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

д/е) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

з/и) исполняет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом.

2. Администрация Первомайского сельского поселения вправе привлекать граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Первомайского сельского

поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных пунктами 8, 9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Постановление Главы Первомайского сельского поселения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Первомайского сельского поселения работ должно быть опубликовано (обнародовано) не позднее, чем за семь дней до дня проведения указанных работ.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Первомайского сельского поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Администрация Первомайского сельского поселения исполняет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Первомайского сельского поселения, в соответствии с федеральными и областными законами.

V. Органы управления Первомайского сельского поселения

5.1 Руководителем администрации сельского поселения является ее Глава.

5.2 Глава сельского поселения избирается жителями сельского поселения на основе равного тайного голосования.

5.3 Глава сельского поселения назначает на должность муниципальных служащих, других работников сельской администрации .

VI. Муниципальная служба
Муниципальная служба, муниципальный служащий

6.1. Муниципальная служба в Первомайском сельском поселении представляет собой профессиональную деятельность граждан на штатной оплачиваемой основе по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления и выборного должностного лица местного самоуправления, которая осуществляется на муниципальной должности, не являющейся выборной.

6.2. Управление муниципальной службой в Первомайском сельском поселении осуществляется путем принятия муниципальных правовых актов в соответствии с федеральным и областным законодательством о муниципальной службе.

6.3. Муниципальным служащим Первомайского сельского поселения (далее – муниципальный служащий) является гражданин Российской Федерации, исполняющий в порядке, определенном настоящим Уставом в соответствии с федеральными и областными законами, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств бюджета Первомайского сельского поселения.

6.4. На муниципальных служащих распространяется действие законодательства Российской Федерации о труде с особенностями, установленными Федеральным законом «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» и Областным законом «О муниципальной службе в Ростовской области».

VII. Поступление на муниципальную службу

7.1. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцати лет, имеющие необходимые стаж и образование, отвечающие квалификационным требованиям муниципальной должности муниципальной службы, на замещение которой они претендуют.

7.2. Гражданин поступает на муниципальную службу на условиях трудового договора.

7.3. Гражданин не может находиться на муниципальной службе в случаях:

а) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

б) лишения его права занимать муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока решением суда, вступившим в законную силу;

в) наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;

г) близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если их муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

д) наличия гражданства иностранного государства, за исключением случаев, если доступ к муниципальной службе урегулирован на взаимной основе межгосударственными соглашениями.

7.4. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами.

VIII. Квалификационные требования к муниципальным служащим

8.1. К муниципальным служащим предъявляются требования:

а) к уровню профессионального образования с учетом группы и специализации муниципальных должностей муниципальной службы;

б) к стажу и опыту работы на прежних должностях в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

в) к уровню знаний Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ростовской области и областных законов, настоящего Устава и иных муниципальных нормативных правовых актов.

8.2. Гражданам, претендующим на муниципальную должность муниципальной службы, необходимо иметь:

а) для высших муниципальных должностей муниципальной службы - высшее образование и стаж работы по специальности не менее пяти лет или стаж муниципальной или государственной службы соответственно на главных муниципальных (государственных) должностях муниципальной (государственной) службы не менее двух лет;

б) для главных муниципальных должностей муниципальной службы - высшее образование и стаж работы по специальности не менее трех лет или стаж муниципальной или государственной службы на ведущих муниципальных (государственных) должностях муниципальной (государственной) службы не менее двух лет;

в) для ведущих и старших муниципальных должностей муниципальной службы - высшее образование и стаж работы по специальности не менее трех лет или стаж муниципальной или государственной службы соответственно на старших и младших муниципальных (государственных) должностях муниципальной (государственной) службы не менее двух лет;

г) для младших муниципальных должностей муниципальной службы - высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

IX. Конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы

9.1. В случаях и порядке, предусмотренных федеральным или областным законом, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы производится на конкурсной основе.

9.2. Информация о дате, месте и условиях проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

X. Статус муниципального служащего

10.1. Права и обязанности муниципального служащего устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Первомайского сельского поселения в соответствии с федеральными и областными законами.

10.2. Гарантии для муниципального служащего устанавливаются федеральными и областными законами.

10.3. Муниципальный служащий не вправе:

а) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;

б) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Законодательного Собрания Ростовской области, депутатом представительного органа муниципального образования, членом иных выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления;

в) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

г) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено законом или если в порядке, установленном настоящим Уставом в соответствии с федеральными и областными законами, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

д) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он состоит на муниципальной службе либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему;

е) использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, другое имущество и служебную информацию;

ж) получать гонорары за выступления и публикации в качестве муниципального служащего;

з) получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), связанные с исполнением им должностных обязанностей;

и) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления муниципального образования с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

к) использовать свое служебное положение в интересах политических партий, религиозных и общественных объединений;

л) принимать участие в забастовках.

10.4. Муниципальные служащие не вправе образовывать в органах местного самоуправления структуры политических партий, религиозных и общественных объединений, за исключением профессиональных союзов.

10.5. Муниципальный служащий обязан передавать в доверительное управление под гарантию Первомайского сельского поселения на время прохождения муниципальной службы находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций. Договор доверительного управления долями (пакетами акций) в уставном капитале коммерческих организаций заключается муниципальным служащим с доверительным управляющим в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации. При учреждении доверительного управления акциями применяются также положения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих порядок обращения ценных бумаг. Гарантия Первомайского сельского поселения предоставляется в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации.

XI. Денежное содержание муниципального служащего

11.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, надбавок к должностному окладу за квалификационный разряд (квалификационной надбавки), особые условия муниципальной службы, выслугу лет, а также премий по результатам работы.

Денежное содержание выплачивается муниципальным служащим за счет средств бюджета Первомайского сельского поселения.

11.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих, порядок установления и размеры надбавок к должностным окладам, условия и порядок премирования муниципальных служащих устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными и областными законами.

XII. Аттестация муниципального служащего

12.1. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципального служащего замещаемой муниципальной должности муниципальной службы, а также для решения вопроса о присвоении муниципальному служащему квалификационного разряда проводится его аттестация.

12.2. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в четыре года.

12.3. Порядок и условия проведения аттестации устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными и областными законами и настоящим Уставом.

XIII. Прекращение муниципальной службы

13.1. Основаниями для прекращения муниципальной службы являются:

а) увольнение муниципального служащего;

б) смерть муниципального служащего или вступление в законную силу решения суда об объявлении его умершим;

в) вступление в законную силу решения суда о признании муниципального служащего безвестно отсутствующим;

г) вступление в законную силу решения суда об ограничении дееспособности муниципального служащего либо о признании его недееспособным;

д) вступление в законную силу решения суда о лишении муниципального служащего права занимать муниципальные должности муниципальной службы в течение определенного срока.

13.2. Помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, увольнение муниципального служащего может быть осуществлено также по инициативе руководителя органа местного самоуправления в случаях:

а) достижения предельного возраста, установленного для замещения муниципальной должности муниципальной службы;

б) прекращения гражданства Российской Федерации;

в) несоблюдения ограничений, установленных для муниципального служащего Федеральным законом «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации» и статьей 20 Областного закона «О муниципальной службе в Ростовской области», а также обязанностей муниципального служащего.

13.3. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом. Предельный возраст для замещения муниципальной должности муниципальной службы - 60 лет. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного для муниципальной службы возраста. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

XIV. Ответственность администрации и должностных лиц Первомайского сельского поселения

14.1 Администрация сельского поселения и должностные лица сельской администрации несут ответственность перед населением территории в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и Уставом Муниципального образования

14.2 В случае принятия администрацией сельского поселения неправомерного решения , оно может быть обжаловано в суде.

Глава администрации
Первомайского сельского поселения _____ В.А. Киселев

Территориальный участок 6115 по Кашарскому району
Межрайонной инспекции ФНС России №3
по Ростовской области 61028

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

№ 1056115004318

"22" 11 2005 г.

Должностное лицо Регистрирующего органа зам. руководителя Дорошова Г.И.
(подпись) (Ф.И.О.)

В настоящем документе прошито и пронумеровано 10 (десять) листов

Глава Первомайского сельского поселения

_____/В.А. Киселев/

Собрание депутатов Первомайского сельского поселения