**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КАШАРСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ПЕРВОМАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.09.2021 г. № 104 с. Первомайское**

**План**

«откорректированный в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в рамках Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. №478» мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Первомайского сельского поселения на 2021-2024 годы.

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», пунктом 32 статьи 34 Устава муниципального образования «Первомайское сельское поселение» :

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «откорректированный план в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции в Администрации Первомайского сельского поселения на 2021-2024 годы, согласно приложению №1
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Первомайского И.А. Романченко

сельского поселения

Приложение №1

К протоколу заседания комиссии по

противодействию коррупции

Администрации Первомайского сельского поселения

27 сентября 2021 года.

План (откорректированный в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в рамках Указа Президента РФ от 16.08.2021 г. №478) мероприятий по противодействию коррупции в МО «Первомайское сельское поселение»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель  мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер | | | |
| 1.1. | Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в Первомайском сельском поселении (далее - Комиссия) и обеспечение контроля исполнения принятых: решений. | В соответствии с планом работы комиссии, ежегодно | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского сельского поселения |
| 1.2 | Внесение изменений в действующий План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации Первомайского сельского поселения в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом направленных на минимизацию коррупционных рисков и обеспечение контроля за их выполнением. | Ежегодно, до 1 апреля. Обеспечение контроля за выполнением соответствующих планов -2021-2024 гг. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского сельского поселения |
| 1.3. | Принятие органами Администрации Первомайского сельского поселения мер по предупреждению коррупции, ужесточение контроль за использование бюджетных средств, в том числе выделенных на борьбу с COVID-19 | Постоянно в период  2021-2024 гг. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского сельского поселения |
| 1.4. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Первомайского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов | В течение 2021-2024 гг. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского сельского поселения. |
| 1.5 | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с учетом понятий «конфликт интересов», «Личная заинтересованность» и др. у лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих Администрации Первомайского сельского поселения. | В течение 2021-2024 гг. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского сельского поселения. |
| 1.6. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Первомайского сельского поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. | В течение 2021-2024 гг. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского сельского поселения |
| 1.7. | Обеспечение взаимодействия Администрации Первомайского сельского поселения с правоохранительными и контролирующими органами, в т.ч., при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции, поступившим по телефону «горячей линии» и другими интернет ресурсам. | Постоянно 2021-2024 гг. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского сельского поселения |
| 1.8. | Осуществление методической помощи и организация контроля работы специалистов Администрации Первомайского сельского поселения и должностных лиц органов местного самоуправления, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений по реализации антикоррупционных мер. | Ежегодно | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского сельского поселения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы в Первомайском сельском поселении | | | |
| 2.1 | Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации Первомайского сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также своих супругов и несовершеннолетних детей. (с учетом требований Указа Президента РФ от 16.08.2021 7г. №478 в части проверок достоверности и полноты цифровых активов и цифровой валюты) если таковая имеется. В случаен, если лицо было оштрафовано судом за коррупционное правонарушение, исключить его прием на муниципальную службу. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством. | Специалист по кадровой работе Администрации Первомайского сельского поселения |
| 2.2 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Первомайского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с учетом уточненных формулировок в антикоррупционных законах. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского сельского поселения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.3. | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 Плана специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии). | Постоянно | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского сельского поселения |
| 2.4 | Проведение, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п.2.1. Плана. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист по противодействию коррупции, специалист кадровой службы Администрации Первомайского сельского поселения |
| 2.5 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в п. 2.1. Плана. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист по противодействию коррупции, специалист кадровой службы Администрации Первомайского сельского поселения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.6 | Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных антикоррупционным законодательством и законодательством о муниципальной службе (антикоррупционных стандартов).Применение к нарушителям наказаний, в соответствии с корректировками по Указу Президента РФ от 16.089.2021 г. №478. | В течение 2021-2024 гг. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского сельского поселения |
| 2.7 | Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих Администрации Первомайского сельского поселения. | В течение 2021-2024 гг.  По мере необходимости | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского сельского поселения |
| 2.8 | Контроль за соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения | В течение 2021-2024 гг. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского сельского поселения  .. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.9 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Первомайского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности пари исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | В течение 2021-2024 гг. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского сельского поселения |
| 2.10. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | В течение 2021-2024 гг. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского сельского поселения |
| 2.11. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации Первомайского сельского поселения о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение 2021-2024 гг. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского сельского поселения |
| 2.12. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе, за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | В течение 2021-2024 гг. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского сельского поселения |
| 2.13. | Контроль за актуализацией сведений, содержващихся в анкетах, представленных при назначении на должности муниципальной службы об родственниках муниципальных служащих и их свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение 2021-2024 гг. | Специалист по кадровым вопросам |
| 3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов | | | |
| 3.1 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Первомайского сельского поселения и их проектов. | В течение 2021-2024 гг. | Орган местного самоуправления Первомайского сельского поселения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих Первомайского сельского поселения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. | В течение 2021-2023 гг. | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского сельского поселения |
| 4.2 | Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. | В течение 2021-2023 гг. | Ведущий специалист- экономист Администрации Первомайского сельского поселения |
| 5. Антикоррупционный мониторинг | | | |
| 5.1 | Предоставление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга. | Ежегодно до 15 января | Администрация Первомайского сельского поселения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.2 | Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы Первомайского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | Постоянно | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского сельского поселения |
| 6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы | | | |
| 6.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Первомайского сельского поселения, актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации. | В течение 2021-2023 гг. | Администрация Первомайского сельского поселения |
| 6.2 | Обеспечение деятельного участия общественных советов в проводимой муниципальными органами Первомайского сельского поселения антикоррупционной работе. | В течение 2021-2023 гт. | Администрация Первомайского сельского поселения |
| 6.3 | Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции. | Ежемесячно | Администрация Первомайского сельского поселения |

7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.1 | Организация проведения мероприятий в подведомственных образовательных организациях, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся. | В течение 2021-2023 гг. | Администрация Первомайского сельского поселения |
| 7.2 | Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и работниками подведомственных учреждений и организаций (круглые столы, доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции. | В течение 2021-2023 гг. | Администрация Первомайского сельского поселения |
| 8. Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед муниципальными органами Кашарского района | | | |
| 8.1 | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Администрация Первомайского сельского поселения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 8.2 | Обеспечение представления руководителями учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Администрация Первомайского сельского поселения |
| 8.3 | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей учреждений на официальных сайтах муниципальных органов Кашарского района. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Администрация Первомайского сельского поселения |
| 8.4 | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 8.1 и 8.2 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. | В течение 2021-2023 гг. | Органы местного самоуправления Первомайского сельского поселения |
| 8.5 | Организация контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях Первомайского сельского поселения и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед муниципальными органами Первомайского сельского поселения, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Специалист по противодействию коррупции Администрации Первомайского района |