**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КАШАРСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ПЕРВОМАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.07.2016 г № 116

С.Первомайское

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке определения размера и сроках выплат надбавки за эффективность работы МБУК ДК Первомайского сельского поселения на 2016 год |

На основании постановления Администрации Первомайского сельского поселения от 08.07.2013г. № 48 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Первомайском сельском поселении», Положения об оплате труда, Администрация Первомайского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке определения размера и сроках выплат надбавки за эффективность работы МБУК ДК Первомайского сельского поселения на 2016год согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности основного персонала МБУК ДК Первомайского сельского поселения согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Основному персоналу МБУК ДК Первомайского сельского поселения доведение до средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Ростовской области осуществлять на основании Положения о порядке определения размера и сроках выплат надбавки за эффективность работы (приложение №1) согласно разработанных критериев с предоставлением портфолио.
4. Руководителю МБУК ДК Первомайского с.п. (Няпшаевой А.Н.) разработать и утвердить аналогичные Положения.
5. Утвердить критерии оценки деятельности руководителя МБУК ДК Первомайского с.п., в целях назначения выплат стимулирующего характера (премирования) согласно приложению №3 к настоящему постановлению. Оценку деятельности руководителя и выплаты стимулирующего характера производить в соответствии с Положением об оплате труда.
6. Руководителю учреждения культуры в целях назначения выплат стимулирующего характера вспомогательному персоналу учреждений разработать критерии оценки деятельности вспомогательного персонала учреждений. Выплаты стимулирующего характера вспомогательному персоналу производить в соответствии с Положением об оплате труда.
7. Постановление Администрации Первомайского сельского поселения № 92 от 18.05.2016г « Об утверждении Положения о порядке определения размера и сроках выплат надбавки за эффективность работы основного персонала МБУК ДК Первомайского с.п. на 2016 год» считать утратившим силу.
8. Действия данного постановления распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.
9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Первомайского

сельского поселения В.А.Киселев

Приложение №1

к постановлению Администрации Первомайского

сельского поселения от 20.07.2016 г. № 116

**Положение**

**о порядке определения размера и сроках выплат надбавки за эффективность работы МБУК ДК Первомайского с.п. на 2016 год**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с Постановлением Администрации Кашарского района от 26.04.2013 г. № 327 Об утверждении «Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Кашарском районе», Постановлением Администрации Кашарского района Ростовской области от 07.05.2013г. № 335 «О внесении изменений в постановление Администрации Кашарского района от 29.10.2008г. № 659», Постановлением Администрации Кашарского района от 24.07.2013г № 577 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников муниципальных учреждений», Постановлением Администрации Кашарского района от 13.10.2014г. № 863 «Об утверждении перечней должностей и профессий работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных муниципальному учреждению Кашарский отдел культуры, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности», Постановлением Администрации Кашарского района от 03.12.2014г. № 1024 «О внесении изменений в постановление Администрации Кашарского района от26.04.2013г. № 327», Постановление Администрации Первомайского сельского поселения от 08.07.2013г. № 48 «Об утверждении «Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышении эффективности сферы культуры в Первомайском сельском поселении», Постановлением Администрации Первомайского сельского поселения от 06.05.2013 г. № 23.1 «О повышении заработной платы отдельным категориям работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Первомайского сельского поселения».
  2. Настоящее положение регламентирует порядок, и условия распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам, относящихся к основному персоналу по видам экономической деятельности учреждений культуры (далее – работники).

Стимулирующая часть фонда оплаты труда (далее - надбавка) направлена на усиление материальной заинтересованности работников учреждений культуры в повышении качества процесса оказания услуг населению, развитию творческой активности и инициативы, мотивации работников в области инновационной деятельности, современных технологий.

1.3. Объем средств, предусмотренных на установление данной надбавки, определяется ежегодно учредителем**.**

1.4. За счет средств, предусмотренных на установление данной надбавки, назначается выплата работникам с учетом целевых показателей и критериев, позволяющих оценить качество выполняемых работ.

1.5 Порядок, размеры, условия осуществления выплат надбавки за эффективность работы, критерии оценки показателей эффективности работы, формы представления материалов по самоанализу деятельности разрабатывается комиссией по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности основного персонала учреждения культуры Первомайского сельского поселения (далее – Комиссия).

Перечень критериев оценки эффективности работы устанавливается комиссией в зависимости от специфики работы.

1.6 Комиссия состоит из руководителя учреждения, представителей коллектива учреждения, представителей учредителя, представителя трудового коллектива и профсоюзной организации, если таковая имеется.

1.7 Решение о назначении и размере выплат работникам принимает руководитель муниципального бюджетного учреждения культуры*.*

1.8 Руководитель учреждения утверждает целевые показатели эффективности работы всех работников для установления размера выплаты, а также форму по самоанализу деятельности.

1.9 Выплата надбавки за эффективность работы осуществляется на основании нормативного правового документа, т.е. приказом руководителя учреждения культуры и на основании протоколов заседания комиссии.

1.10 Назначение выплат производится два раза в год по итогам каждого полугодия (отчетный период).

**2. Порядок и условия установления выплат надбавки за эффективность работы**

2.1 Выплаты работникам учреждения культуры устанавливаются руководителем муниципального учреждения культуры, с учетом показателей и критериев, характеризующих результаты работы.

Выплата надбавки за эффективность работы производится по результатам оценки итогов работы за соответствующий отчетный период (полугодие) с учетом выполнения целевых показателей эффективности, личного вклада в осуществление основных целей и задач, определенных уставом учреждения, а также выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором и дополнительным соглашением («эффективным контрактом»).

2.2 Работники учреждения культуры представляют комиссии материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями.

2.3 Форма самоанализа - показатели работы в баллах плюс портфолио работника культуры.

2.4 Срок представления работником материалов по самоанализу: до 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. Руководитель учреждения обязан не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представить на согласование учредителю отчетные формы установленного образца (оценочный лист) о выполнении целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

Расчет размера выплат работникам учреждений культуры производится по результатам отчетного периода (полугодия).

Выплаты надбавки производятся в установленный день получения заработной платы за истекший месяц, следующий за отчетным периодом. По окончании года, в случае выплаты заработной платы за декабрь в текущем отчетном году, итоги должны быть подведены и представлены все необходимые расчеты с представлением портфолио за 15 дней до установленного дня выдачи заработной платы за декабрь.

2.5. Для оценки эффективности работы работников учреждения и определение размера надбавки каждому критерию присваивается определенное количество баллов.

2.6. При определении размера надбавки каждому критерию устанавливается весовой коэффициент показателя в баллах в зависимости от значимости критерия.

2.7 Деятельность работника учреждения не может быть оценена в сто баллов, если он проработал не полный отчетный период (больничный лист, отпуск без сохранения заработной платы и т.д.). В случае, если работник проработал неполный отчетный период (полугодие) и уволился, надбавка не выплачивается.

2.8 Работники могут оцениваться по стобальной системе в отчетном периоде при условии выполнения всех без исключения критериев.

2.9. Надбавка устанавливается работнику по основной работе.

2.10 Расчет размера надбавки осуществляется по балльной системе с учетом выполнения утвержденных критериев оценки эффективности работы работников учреждения и определяется следующим образом:

-определяется объем стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения для выплаты надбавки;

- на основании  оценки эффективности деятельности работников учреждения производится подсчет баллов за соответствующий период;

- после подсчета баллов для оценки эффективности работы работников составляется сводный оценочный лист, отражающий суммарное количество баллов;

- путем суммирования  находится общая сумма баллов.

- размер стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения на выплату надбавки делится на общую сумму баллов. Расчет стоимости 1 балла производится по формуле:

S = ФОТ ст / N, где

S - стоимость одного балла;

ФОТ ст - стимулирующая часть фонда оплаты труда; N - количество баллов;

- денежный вес одного балла умножается на сумму баллов, набранную каждым работником, таким образом, получается размер выплат по результатам эффективности работы за рассматриваемый период.

2.11 Размер надбавки работников за 1 календарный месяц не должен превышать 100 % должностного оклада (ставки) руководителя.

2.12 Надбавка устанавливается приказом руководителя учреждения.

2.13 При изменении размера стимулирующей  части фонда оплаты труда учреждения (увеличение или уменьшение фонда оплаты труда) производится корректировка денежного веса 1 балла, и, соответственно, размера выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения. Корректировка денежного веса 1 балла производится с месяца, с которого изменился размер стимулирующей части фонда оплаты труда.

**3. Показатели, влияющие на размер выплаты надбавки за эффективность работы**

3.1 Размер надбавки за эффективность работы может быть уменьшен в следующих случаях:

- лицам, имеющим дисциплинарные взыскания;

- выявление в учреждении нарушений правил пожарной безопасности;

- наличие замечаний по срокам и качеству представления любой необходимой отчетности (статистической и финансовой отчетности).

- нарушение трудового законодательства;

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

- лицам, допустившим нецелевое использование бюджетных средств;

- лицам, допустившим нарушение привил ведения бюджетного учета или нарушение бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности.

3.2 Надбавка за эффективность работы не выплачивается в случае наличия у материально ответственных лиц фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей, выявленных в отчетном финансовом периоде.

3.3 Основанием для снижения или прекращение выплаты надбавки является приказ руководителя учреждения, с указанием причин и наличия подтверждающих документов (акты, объяснительные записки работников, предписание и др.).

3.4 Лишение выплаты надбавки полностью или частично производится за отчетный период, в котором имело место нарушение или обнаружен факт невыполнение показателей.

3.5 Размер надбавки пересматривается или не выплачивается при изменении размера оплаты труда или отсутствии средств на выплату данной надбавки.

Данная надбавка включает в себя доведение до средней заработной платы по основному персоналу учреждения, а не каждому работнику основного персонала в отдельности.

В случае достижения учреждением в отчетном периоде показателя средней заработной платы, утвержденной «дорожной картой», выплата надбавки за эффективность работы не производится.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Первомайского сельского поселения

От 20.07.2016 г. № 116

**Положение**

**о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности основного персонала МБУК ДК Первомайского с.п.**

1. **Общие положения**

1.1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности основного персонала учреждения культуры (далее - Комиссия) создается в учреждении культуры в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых работниками учреждений, о выполнении целевых показателей эффективности работы и подготовки предложений о выплате надбавки за эффективность работникам основного персонала учреждения.

1.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности работы основного персонала на основе выполнения целевых критериев эффективности.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

**2. Состав и полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

- Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

- Председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. При отсутствии председателя Комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

2.4. Заседания Комиссии проводятся не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии).

В состав комиссии могут включаться представители трудовых коллективов, члены коллектива, включенные в состав комиссии путем выбора, а также представителей профсоюзной организации (если таковая имеется), представителей главного распорядителя.

2.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Количество членов комиссии должно быть нечетным. Состав комиссии учреждения определяется самостоятельно, но не может быть менее 3 человек.

2.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.7. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

-Устанавливает порядок, размеры, условия осуществления выплат надбавки за эффективность работы,

- Разрабатывает критерии оценки показателей эффективности деятельности работников основного персонала в зависимости от специфики их работы, а также формы представления материалов по самоанализу деятельности;

- Рассматривает представленные работниками учреждений отчеты о выполнении целевых показателей, характеризующие эффективность деятельности учреждения;

- Принимает решение о размере выплаты, снижении размера выплаты в отношении каждого работника основного персонала учреждения.

2.8. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

- Запрашивать дополнительную информацию.

- Утверждать решение о размере выплаты надбавки в отношении каждого работника основного персонала учреждения.

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от работников основного персонала учреждения отчеты установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности работников вместе с сопроводительным листом для отражения замечаний и предложений, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2. При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется результатами анализа достижения целевых показателей деятельности основного персонала учреждения.

3.3. Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности работников основного персонала учреждения и выплате надбавки, либо снижении ее размера или невыплате за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами комиссии.

3.4 На основании протокола заседания Комиссии руководитель учреждения не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом издает приказы о производстве выплат надбавки за эффективность деятельности основному персоналу, конкретные ее размеры за соответствующий период и передает их с приложением оригиналов протокола и сводного оценочного листа в бухгалтерию.

Приложение №3

к постановлению Администрации

Первомайского сельского поселения от 20.07.2016 г. № 116

**Критерии оценки деятельности руководителя**

**муниципального бюджетного учреждения культуры Дом культуры Первомайского сельского поселения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | | **Баллы** | **Примечание** |
| **МБУК ДК Первомайского сельского поселения** | | | |  |
| Успешное и добросовестное исполнение руководителем должностных обязанностей | Выполнение показателей муниципального задания | | 10 |  |
| Увеличение количества участников культурно-досуговых мероприятий по сравнению с аналогичным периодом прошлого года | | 10 |  |
| Наличие в учреждении: | хорового коллектива | 5 |  |
| Хореографического коллектива | 5 |  |
| Увеличение доли мероприятий, направленных на обслуживание социально менее защищенных категорий граждан (дети, подростки, люди старшего поколения, люди с ОВЗ | | 10 |  |
| Увеличение объема средств от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности по сравнению с аналогичным периодом прошлого года | | 5 |  |
| Повышение квалификации и (или) прохождение профессиональной подготовки сотрудников учреждения в отчетном периоде | | 10 |  |
| Отсутствие дисциплинарных взысканий со стороны учредителя | | 5 |  |
| Рациональное и эффективное использование бюджетных средств | | 10 |  |
| Итого по критерию | | | 70 |  |
| Инициатива применения в работе современных форм и методов организации труда | Освоение и внедрение инновационных форм и методов работы | | 15 |  |
| Итого по критерию | | | 15 |  |
| Участие в течение отчетного периода в выполнении особо важных работ | Качественное и незамедлительное выполнение срочных поручений учредителя | | 15 |  |
| Итого по критерию | | | 15 |  |
| Максимальная сумма баллов- 100, устанавливается при 100% выполнении критериев оценки деятельности руководителя | | | |  |

Показатели,

по которым руководитель учреждения культуры лишается выплат стимулирующего характера (премирования) частично или полностью

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | При наличии нарушений «-»% от 100% стимулирующих выплат (премирования) |
| 1 | Невыполнение показателей муниципального задания | 10 |
| 2 | Нецелевое использование бюджетных средств | 25 |
| 3 | Неэффективное и нерациональное использование бюджетных средств | 25 |
| 4 | Несвоевременное предоставление отчетности | 10 |
| 5 | Недостоверное предоставление отчетности | 10 |
| 6 | Наличие просроченной кредиторской задолженности | 10 |
| 7 | Невыполнение указаний и поручений учредителя | 10 |