**ПРОЕКТ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ КАШАРСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**« ПЕРВОМАЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. с. Первомайское**

**Об утверждении** **формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении** **муниципального лесного контроля** **территорий муниципального образования « Первомайское сельское поселение» Кашарского района Ростовской области**

В соответствии с [частью 11.3 статьи 9](https://internet.garant.ru/#/document/12164247/entry/9113) Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «[О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E) и статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования « Первомайское сельское поселение» Кашарского района Ростовской области и решением собрания депутатов Первомайского сельского поселения от 30.11.2021 № 20 «Об утверждении положения о муниципальном лесном контроле в границах Первомайского сельского поселения Кашарского района Ростовской области», администрация Первомайского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального лесного контроля в границах Первомайского сельского поселения Кашарского района Ростовской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте администрации Первомайского сельского поселения.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Администрации

 Первомайского сельского поселения И.А.Романченко

Приложение

к постановлению администрации

Первомайского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | QR-кодНа документы, оформляемые контрольным (надзорным) органом, наносится QR-код, сформированный единым реестром, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре, в рамках которого составлен документ. При использовании для просмотра информации QR-кода сведения отображаются без ограничений доступа к ним, предусмотренных [приложением](https://internet.garant.ru/#/document/400665980/entry/10000) к настоящим Правилам |

ФОРМА

|  |
| --- |
|   |
| Проверочный лист, применяемый при осуществлении муниципального лесного контроля в границах Первомайского сельского поселения Кашарского района Ростовской области  |
| наименование контрольного органа «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.(*указывается дата заполнения* *проверочного листа)* |
| 1. Вид контрольного мероприятия: |  |
|   |
| 2. Форма проверочного листа утверждена постановлением Администрации Первомайского сельского поселения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_  |
| 3. Контролируемое лицо (фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, являющегося контролируемым лицом, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений): |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 4. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: |
|   |
| 5. Объект муниципального контроля |  |
|  |
| 6. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия: |
|   |
| 7. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок: |
|   |
| 8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица (лиц) контрольного органа, проводящего (-их) контрольное мероприятие и заполняющего(-их) проверочный лист |
| 9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований, составляющих предмет проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований  | Основание (реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования) | Ответы на вопросы |
| Да | Нет | Неприменимо | Примечание(подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы«неприменимо»)  |
| 1. | Соответствует ли площадь используемого контролируемым лицом лесного участка, находящегося в муниципальной собственности Первомайского сельского поселения Кашарского района Ростовской области(далее *–* лесной участок). | Статья 7.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ)[[1]](#footnote-2) |  |  |  |  |
| 2. | Использует ли контролируемое лицо лесной участок не по его целевому назначению, в том числе: | Часть 2 статьи 24 Лесного кодекса Российской Федерации (далее – ЛК РФ) |  |  |  |  |
| 2.1 | - для раскорчевки, переработки лесных ресурсов, устройства складов, возведения построек (строительства), распашки и других целей без специального разрешения на использование лесного участка. | Статья 7.9 КоАП РФ |  |  |  |  |
| 2.2 | - для сенокошения и выпаса сельскохозяйственных животных на лесных участках, в местах, где это запрещено. | Часть 1 статьи 8.26 КоАП РФ |  |  |  |  |
| 2.3 | - для самовольной заготовки и сбора, а также уничтожения мха, лесной подстилки и других недревесных лесных ресурсов на лесных участках. | Часть 2 статьи 8.26 КоАП РФ |  |  |  |  |
| 2.4 | - для размещения ульев и пасек, а также для заготовки пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (пищевых лесных ресурсов) и сбора лекарственных растений на лесных участках, где это запрещено. | Часть 3 статьи 8.26 КоАП РФ |  |  |  |  |
| 3. | Осуществляется ли контролируемым лицом незаконная вырубка лесных насаждений. | Статья 260 Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – УК РФ), часть 2 статьи 8.25, статья 8.28 КоАП РФ, часть 6 статьи 17 и пункт 2 части 2 статьи 27 ЛК РФ |  |  |  |  |
| 4. | Соблюдаются ли лесопользователем запреты, установленные правилами санитарной безопасности в лесах? | Статья 60.3 Лесного кодекса Российской Федерации; п. 20 постановления Правительства Российской Федерации от 09.12.2020 № 2047 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах» |  |  |  |  |
| 5 | Осуществлялись ли контролируемым лицом нарушения правил пожарной безопасности на используемых лесных участках? | Статья 8.32 КоАП РФ, часть 8 статьи 51 ЛК РФ |  |  |  |  |
| 6. | Обеспечивается ли лесопользователем предупреждение распространения вредных организмов? | Статья 60.3 Лесного кодекса Российской Федерации, п.21 постановления Правительства Российской Федерации от 09.12.2020 № 2047 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах» |  |  |  |  |
| 7. | Обеспечивается ли очистка прилегающей к лесу территории от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, отходов производства и потребления и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от границ? | Глава 3 Лесного кодекса Российской Федерации, п. 10 постановления Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах» |  |  |  |  |
| 8. | Имеется ли в наличии решение о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование, договор аренды лесного участка либо договор безвозмездного пользования лесным участком? | Пункты 1-3 части 1 статьи 71 Лесного кодекса Российской Федерации |  |  |  |  |
| 9. | Соблюдается ли лесопользователем и (или) лицом, осуществляющим мероприятия по охране, защите, воспроизводству лесов, запрет на засорение леса отходами производства и потребления? | Пункт 9 постановления Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 1614 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах» |  |  |  |  |
| 10. | При установке аншлагов не допускается ли их крепление к деревьям? | Пункт 30 постановления Правительства Российской Федерации от 09.12.2020 № 2047 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах» |  |  |  |  |
| 11. | Соблюдает ли контролируемое лицо правила заготовки древесины, в том числе: | Статья 8.25 КоАП РФ, пункты 3 – 16 Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденных Приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 993 (далее – Правила, утвержденные Приказом № 993) |  |  |  |  |
| 11.1 | - осуществляет ли контролируемое лицо заготовку древесины на основании договора аренды лесного участка, договора купли-продажи лесных насаждений. | Пункт 3 Правил, утвержденных Приказом № 993 |  |  |  |  |
| 11.2 | - соблюдает ли контролируемое лицо установленные нормативы (объем) заготовки древесины. | Пункт 9 Правил, утвержденных Приказом № 993 |  |  |  |  |
| 11.3 | - соблюдает ли контролируемое лицо срок заготовки и вывоза древесины. | Пункт 11 Правил, утвержденных Приказом № 993 |  |  |  |  |
| 11.4 | - сохраняет ли контролируемое лицо при заготовке древесины деревья и кустарники, заготовка древесины которых не допускается, а также деревья, кустарники и лианы, занесенные в Красную книгу Российской Федерации, в Красные книги субъектов Российской Федерации. | Пункты 13, 14 Правил, утвержденных Приказом № 993, Перечень видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается, утвержденный Приказом Рослесхоза от 05.12.2011 № 513 |  |  |  |  |
| 12. | Соблюдаются ли лесопользователем требования, установленные Правилами использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов? | Статья 45 Лесного кодекса Российской Федерации; приказ Минприроды России от 10.07.2020 № 434 «Об утверждении Правил использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов и Перечня случаев использования лесов для строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов без предоставления лесного участка, с установлением или без установления сервитута, публичного сервитута» |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |   |   |   |   |
| (дата заполнения проверочного листа) |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
| (должность лица, заполнившего проверочный лист (подпись) |   |   |   | (фамилия, инициалы) |

 |
|  |

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   /Ф.И.О.

Должность    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                    ( подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического

лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного

должностного лица (лиц), проводящего проверку)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                   (подпись)

1. В случае, если в муниципальном образовании принят лесохозяйственный регламент, устанавливающий обязательные требования в отношении лесного участка, находящегося в муниципальной собственности с учетом части 3 статьи 87 Лесного кодекса Российской Федерации, в указанном разделе здесь и далее по тексту также необходимо указать ссылку на структурную единицу соответствующего лесохозяйственного регламента, например: «пункт \_\_ лесохозяйственного регламента \_\_\_\_\_\_\_\_ *(название муниципального образования)»*. [↑](#footnote-ref-2)