РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Собрание депутатов Первомайского сельского поселения

Кашарского района

РЕШЕНИЕ

Об основных квалификационных

требованиях для замещения должностей

муниципальной службы в Администрации

Первомайского сельского поселения

 **Принято**

**Собранием депутатов 16 января 2009 года**

В соответствии со статьей 9 Федерального Закона Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 года №25, статья 5 Областного закона от 9 октября 2007 г. N 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростовской области", и для создания эффективного кадрового состава Администрации Первомайского сельского поселения

Собрание депутатов Первомайского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об основных квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы Администрации Первомайского сельского поселения согласно приложения к решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Первомайского сельского поселения Семенова Л.Г.

С.Первомайское

16 января 2009 г.

№ \_\_16\_

Приложение к решению

от 16.01.2009 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

 ОБ ОСНОВНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЯХ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Первомайского сельского поселения (далее должностей муниципальной службы) квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

 2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются нормативными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования на основе следующих типовых квалификационных требований:

 1) для замещения высших должностей муниципальной службы:

 а) высшее профессиональное образование;

 б) стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее шести лет;

 в) знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования, а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда и делопроизводства, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы с информацией, составляющей государственную и служебную тайну;

 г) профессиональные навыки руководства подчиненными структурными подразделениями, оперативного принятия и реализации управленческих решений, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, ведения деловых переговоров, публичного выступления, учета мнения коллег и подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирования полномочий, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

 2) для замещения главных должностей муниципальной службы:

 а) высшее профессиональное образование;

 б) стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

 в) знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования, а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ управления и организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства;

 г) профессиональные навыки руководства подчиненными структурными подразделениями, выполнения поставленных руководителем задач, оперативной реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, планирования работы, пользования оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, качественной подготовки соответствующих документов;

 3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы:

 а) высшее профессиональное образование;

 б) стаж муниципальной или государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

 в) знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования, а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства;

 г) профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами;

 4) для замещения старших должностей муниципальной службы:

 а) высшее профессиональное образование (для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления поселений допускается наличие среднего профессионального образования);

 б) стаж работы по специальности не менее двух лет (для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления поселений - не менее одного года);

 в) знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования, а также федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов и иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основ организации труда, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства;

 г) профессиональные навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, подготовки проектов муниципальных правовых актов, выполнения поручений непосредственного руководителя, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, использования опыта и мнения коллег, пользования оргтехникой и программными продуктами;

 5) для замещения младших должностей муниципальной службы:

 а) высшее или среднее профессиональное образование;

 б) знание Конституции Российской Федерации, Устава Ростовской области, устава муниципального образования, а также нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, порядка и условий прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, основ делопроизводства;

 в) профессиональные навыки реализации управленческих решений, исполнительской дисциплины, пользования оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции.

6) для замещения должности специалиста первой категории по правовой, кадровой, и специалиста 1 категории по архивной и регистрационной работе Администрации Первомайского сельского поселения - высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование ;

7) для замещения должности ведущего специалиста (главного бухгалтера) – высшее экономическое образование или среднее профессиональное образование;

 8) для замещения должности специалиста 1 категории по имущественным и земельным отношениям – высшее аграрное образование, высшее техническое образование или среднее профессиональное образование.

9) для замещения начальника сектора экономики и финансов Администрации – высшее экономическое образование;

10) для замещения должности специалиста 1 категории ( экономист) – высшее экономическое образование или среднее профессиональное образование;

11) для замещения должности специалиста 1 категории по вопросам муниципального хозяйства- высшее техническое образование или среднее профессиональное образование.