Утверждаю:

 Глава Администрации

Первомайского

 сельского поселения

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Подкова.

Должностная инструкция истопника Администрации Первомайского сельского поселения.

1. Общие положения.

1.1 Истопник Администрации Первомайского сельского поселения назначается на должность и освобождается непосредственно Главой Администрации Первомайского сельского поселения.

1.2 В период временного отсутствия истопника обязанности возлагаются на

 лицо, назначенное распоряжением Главы Администрации

 Первомайского сельского поселения.

2. Обязанности.

2.1 Добросовестно осуществлять поддержку тепла в помещении

 Администрации и следить за целостностью системы отопления.

2.2 Выполнять правила внутреннего трудового распорядка.

2.3 Соблюдать правила техники безопасности и противопожарной защиты.

2.4 В случае возникновения нештатной ситуации сообщать Главе сельского поселения.

2.5 Выполнять разовые поручения Главы Администрации Первомайского сельского поселения.

2.6 Строго соблюдать режим рабочего времени.

3. Ответственность.

Истопник Администрации Первомайского сельского поселения

несет ответственность:

3.1 За невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных

 обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией,

 Несет ответственность в пределах, определенных действующим

 трудовым законодательством РФ.

3.2 За своевременное и качественное исполнение возложенных на него

 задач.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Расшифровка подписи)